

世田谷区立図書館

調べ学習利用ガイド

世田谷区立図書館では区内小中学校向けに「調べ学習資料の貸出、配送サービス」を行っています。学校から調べ学習のテーマや利用したい資料について申し込みを受け付け、担当図書館が資料の取り揃えから配送までを一貫して行うサービスです。

（担当図書館については「区立小・中学校担当図書館連絡先一覧」を参照）

対 象 : 世田谷区内小学校・中学校

申 込 方 法 : 「申込書」を**担当図書館**まで **F A X**で送信

申 込 期 間 : 到着希望日の **1 か月前の同日** から **2 週間前** まで

貸 出 冊 数 : **1 テーマ 4 0 冊** まで（学校単位で 2 0 0 冊まで）

貸 出 期 間 : **4 週間**（利用終了後は速やかに返却してください）

年 間 配 送 数 : 回数制限なし（令和5年度）

到着希望日まで2週間を切った申し込みについては、ご希望に添えないことがあります。

同一資料の貸出し冊数は、原則**クラス数**を上限とします。

個人貸出への影響がある場合には冊数を調整することがあります。

新刊本、近年出版された旅行ガイドブックについては貸出できません。

川場村については新しい資料の出版がなく、資料数に限りがあります。同一資料はクラス数に関わらず原則1冊まで。自治体ホームページ等W e b 資料の積極的な活用をお願いします。

貸出資料は学校内でのみ使用できます。学外への持ち出し、児童宅への持ち帰りはできません。

貸出期間の延長はできません。

申し込み・問い合わせ先は担当図書館まで...

【担当図書館】

図書館

F A X : _____

電話 : _____

F A X 送信後は確認のため
必ずお電話ください。

資料の到着・確認

調べ学習専用の白色段ボールで届きます。(返却時も使用します)

「貸出資料リスト」と資料(本)のタイトル・冊数を確認してください。

調べ学習資料(本)
「貸出資料リスト」
「返却用伝票」
「料金後納差出票(他店差出)」
「資料返却にあたっての留意事項」(別紙3)

貸出期間

貸出期間は学校に資料が到着した日(到着希望日)から4週間です。
(郵便局に資料を引き渡すまで)

利用について

貸出資料は学校内でのみ使用できます。学外への持ち出し、児童宅への持ち帰りはできません。また、学内管理目的等でビニールテープやシール等の貼付はできません。

返 却

資料の確認

「貸出資料リスト」と資料(本)のタイトル・冊数を確認してください。

梱包

資料を、配送時の調べ学習専用の白色段ボールに梱包します。
配送時に同梱されていた「返却用伝票」を箱に貼付します。



お願い

図書館の資料は、区民共通の財産です。次に利用する方のためにも、汚れ(砂・埃・ベタベタ)がある本は梱包前に拭き取ってください!

集荷依頼

郵便局集荷受付センターに電話で集荷依頼してください。

電話番号(フリーダイヤル) 0800-0800-111

(電話受付時間は、午前9時～午後7時 当日集荷の場合は午後3時まで)

集荷

郵便局員に以下を渡してください。

学校で料金を支払う必要はありません。

梱包した調べ学習専用の白色段ボール

「料金後納差出票(他店差出)」(配送時に同梱)

郵便局員が「料金後納差出票(他店差出)」の二次元コードを読み込みます。
返却された「料金後納差出票(他店差出)」は学校にて保管(廃棄可)する。

紛失等の対応

万一、資料を紛失してしまったり、ひどく汚してしまった場合には、まずは担当図書館までご連絡ください。また、返却後、図書館より資料の状態についてお問い合わせさせていただく場合があります。



～調べ学習で貸出できる資料・できない資料～

利用できる資料の基準は以下のとおりです。テーマや他校の利用状況によっては運用できることもありますので、担当図書館までご相談ください。

世田谷区に未所蔵の本	×
区内在庫数が1点の資料	×
保存庫資料	×
同一書誌（同一資料）	同一資料の貸出冊数は原則クラス数が上限。ただし、個人貸出や他校の利用に支障をきたすと担当館が判断した場合には貸出冊数を調整することがあります。(例)「動物の赤ちゃん」「はたらく車」等、教科書に沿ったテーマは同時期に集中します。
新刊本	×
旅行ガイドブック	近年出版された旅行ガイドブックは×
川場村に関する資料	川場村に関しては所蔵資料が古く、今後も新しく発行される見込みがないため、自治体ホームページ等 Web の積極的な活用をお願いします。図書館資料については同一書誌（同一資料）につき1校あたり1冊まで。
五十音順の百科事典（旧版）	○（ただし、各館の館内資料は貸出できません）